

第2号様式

令和2年度 指定管理業務総括評価票

施設担当課：市民生活部 市民スポーツ課

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 施設名    | 三沢市総合体育館            |
| 指定管理者名 | 一般財団法人 三沢市自治振興公社    |
| 指定期間   | 平成31年4月1日～令和4年3月31日 |

1. 施設利用状況

| 指標   | 当該年度数値   | 前年度数値    | 増減理由等                                  |
|------|----------|----------|--|
| 利用者数 | 18, 454人 | 41, 863人 | 新型コロナウイルス感染防止対策による利用制限及び利用団体の活動自粛によるもの |

2. 収支状況

| 収入科目        | 金額(千円)  | 支出科目  | 金額(千円)  |
|-------------|---------|-------|---------|
| 指定管理料       | 17, 680 | 人件費   | 10, 720 |
| 利用料金        | 1, 559  | 福利厚生費 | 367     |
| 自主事業収入      | 22      | 施設管理費 | 7, 360  |
| 自動販売機売上歩合収入 | 166     | 租税公課  | 1, 108  |
| 雑収入         | 117     | その他   | 47      |
| 合計(①)       | 19, 544 | 合計(②) | 19, 602 |
| 収支差額(①-②)   |         |       | △58     |

3. 総合評価に対するコメント

|       |   |
|-------|---|
| 指定管理者 | <p>新型コロナウイルス感染予防のための休館及び利用制限、利用団体の活動自粛により、前年度に比べ利用人数では23, 409名、利用料金では670, 209円の減少となった。</p> <p>また、昨年度に引き続き、学校体育館の改修工事により、市内小学校が授業及び部活動等に使用したが、他の団体と日程調整したことで問題なく終了している。</p> <p>なお、施設の収支状況については、軽微な修繕を職員が行うほか、節電等の経費節減に努めたが、新型コロナウイルス感染予防の影響により58千円のマイナスとなつた。</p> |
| 施設担当課 | <p>管理業務については、協定書等に基づき適切に実施されている。</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響で利用者が減少した中でも感染対策を講じた上で自主事業を企画し、集客率の向上に努めている。</p> <p>施設については、老朽化に伴う施設内の不具合等の簡易な修繕や周辺の環境整備等を定期的に行っており、利用者からは高い評価を得ている。</p>   |

#### 4. 総括評価シート

|                              | 評価項目                         | 施設担当課<br>評価 | 指定管理者<br>評価 |
|------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|
| サービスの提供                      | 開館日、開館時間、使用期間等は守られているか。      | S           | S           |
|                              | 利用者への接遇、服装、サービス等は適切か。        | A           | A           |
|                              | 利用者に不平等が無いよう対応しているか。         | A           | A           |
|                              | 利用料の徴収、減免手続き等は適正に行われているか。    | A           | A           |
|                              | 情報公開、個人情報の保護等は適正に行われているか。    | A           | A           |
|                              | 苦情や要望等に対して適切に対応しているか。        | A           | A           |
| 施設の維持管理                      | 施設の目的に合致したサービス・事業を行っているか。    | A           | A           |
|                              | 事業計画書、基準書等を遵守した管理を行っているか。    | A           | A           |
|                              | 適正な人員配置及び管理体制となっているか。        | A           | A           |
|                              | 報告書の提出等、市への報告は適切に行われているか。    | A           | A           |
|                              | 事故、災害、救急時等の体制が整備されているか。      | A           | A           |
|                              | 外部委託の内容は適切であるか。              | A           | A           |
|                              | 設備、備品の管理、保守管理等は適切に行われているか。   | A           | A           |
|                              | 修繕は適切に行われているか。               | A           | A           |
| 経費等                          | 省エネルギー、省資源等への配慮がなされているか。     | A           | A           |
|                              | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。       | A           | A           |
|                              | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。 | A           | A           |
| 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。 |                              | A           | A           |
| 総合評価                         |                              | A           | A           |

#### ※総括評価シート区分

##### ①評価項目

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| S | 協定書、基準書等の遵守等に加え、より優れたサービスが提供されている。    |
| A | 協定書、基準書等の沿った適切なサービスが提供されている。          |
| B | 概ね協定書、基準書等に沿ったサービスが提供されているが、一部に課題がある。 |
| C | 協定書、基準書等に沿ったサービスについて改善すべき点が多数ある。      |

##### ②総合評価

|   |                        |
|---|------------------------|
| S | 評価項目が全てA以上かつ半分以上がSである。 |
| A | 評価項目が全てA以上である。         |
| B | 評価項目にBが含まれている。         |
| C | 評価項目にCが含まれている。         |