

## 第2号様式

## 令和3年度 指定管理業務総括評価票

施設担当課:市民生活部 生活安全課

|        |                      |
|--------|----------------------|
| 施設名    | 三沢市幸町駐車場・三沢市交通防犯センター |
| 指定管理者名 | 三沢交通安全協会             |
| 指定期間   | 平成31年4月1日～令和6年3月31日  |

## 1. 施設利用状況

| 指標   | 当該年度数値    | 前年度数値     | 増減理由等   |
|------|-----------|-----------|---|
| 利用者数 | 51, 335   | 48, 882   | 新型コロナウイルス感染症により、使用制限もあったが駐車料金収入及び会議等の利用は増加した。 |
| 利用料  | 10, 564千円 | 10, 048千円 | ※利用者数は、駐車場・交通防犯センター合算とした。                     |
|      |           |           |   |
|      |           |           |   |
|      |           |           |   |

## 2. 収支状況

| 収入科目      | 金額(千円) | 支出科目  | 金額千円   |
|-----------|--------|-------|--------|
| 指定管理料     | 9, 650 | 人件費   | 5, 988 |
| 利用料金      |        | 維持管理費 | 3, 371 |
| その他       | 23     | 事業費   | 214    |
|           |        | その他   | 100    |
| 合計(①)     | 9, 673 | 合計(②) | 9, 673 |
| 収支差額(①-②) |        |       | 0      |

## 3. 総合評価に対するコメント

|       |  |
|-------|--|
| 指定管理者 | 新型コロナウイルスの影響により、利用制限がありましたが、車両の台数・駐車料金の収入及び会議等の利用は増加しました。<br>契約車両の増車は固定収入として安定しますが、一般車両との兼ね合い、冬季における契約車両の入庫など懸念はありますが、引き続き今後の課題として検討いたします。 |
| 施設担当課 | 適切に管理業務を遂行している。  |

#### 4. 総括評価シート

|                              | 評価項目                         | 施設担当課<br>評価 | 指定管理者<br>評価 |
|------------------------------|------------------------------|-------------|-------------|
| サービスの提供                      | 開館日、開館時間、使用期間等は守られているか。      | A           | A           |
|                              | 利用者への接遇、服装、サービス等は適切か。        | A           | A           |
|                              | 利用者に不平等が無いよう対応しているか。         | A           | A           |
|                              | 利用料の徴収、減免手続き等は適正に行われているか。    | A           | A           |
|                              | 情報公開、個人情報の保護等は適正に行われているか。    | A           | A           |
|                              | 苦情や要望等に対して適切に対応しているか。        | A           | A           |
| 施設の維持管理                      | 施設の目的に合致したサービス・事業を行っているか。    | A           | A           |
|                              | 事業計画書、基準書等を遵守した管理を行っているか。    | A           | A           |
|                              | 適正な人員配置及び管理体制となっているか。        | A           | A           |
|                              | 報告書の提出等、市への報告は適切に行われているか。    | A           | A           |
|                              | 事故、災害、救急時等の体制が整備されているか。      | A           | A           |
|                              | 外部委託の内容は適切であるか。              | A           | A           |
|                              | 設備、備品の管理、保守管理等は適切に行われているか。   | A           | A           |
|                              | 修繕は適切に行われているか。               | A           | A           |
| 経費等                          | 省エネルギー、省資源等への配慮がなされているか。     | A           | A           |
|                              | 収支予算書と比較して収支状況は妥当であるか。       | A           | A           |
|                              | 経費は縮減され、または縮減に向けた努力は行われているか。 | A           | A           |
| 専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。 |                              | A           | A           |
| 総合評価                         |                              | A           | A           |

#### ※総括評価シート区分

##### ①評価項目

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| S | 協定書、基準書等の遵守等に加え、より優れたサービスが提供されている。    |
| A | 協定書、基準書等に沿った適切なサービスが提供されている。          |
| B | 概ね協定書、基準書等に沿ったサービスが提供されているが、一部に課題がある。 |
| C | 協定書、基準書等に沿ったサービスについて改善すべき点が多数ある。      |

##### ②総合評価

|   |                        |
|---|------------------------|
| S | 評価項目が全てA以上かつ半分以上がSである。 |
| A | 評価項目が全てA以上である。         |
| B | 評価項目にBが含まれている。         |
| C | 評価項目にCが含まれている。         |