三沢市いきいきデイセンター

指定管理者 申請書・資料編

令和４年６月

健康福祉部　介護福祉課

三沢市いきいきデイセンター　申請書・資料編

○　様式第１　指定管理者指定申請書

○　様式第２　グループ構成員表

○　様式第３　グループ応募の理由及び業務分担表

○　様式第４　指定管理者指定申請に係る申立書

○　様式第５　現地説明会参加申込書

○　様式第６　質問票

○　様式第７　施設の管理に関する事業計画書

○　様式第８　管理運営費提案書

○　様式第９　収支予算書

様式第１

令和　　年　　月　　日

三沢市いきいきデイセンター指定管理者指定申請書

三沢市長　様

団体の所在地
団体の名称
団体の代表者氏名

連絡先　担当者
電話
FAX
E-mail

次の施設について、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

施設名：三沢市いきいきデイセンター

様式第２（グループによる応募の場合）

グループ構成員表

１　グループ名

２　グループ構成員

○　代表団体
団体の名称
団体の所在地
団体の代表者氏名
連絡先（電話・担当者）

○　構成団体
団体の名称
団体の所在地
団体の代表者氏名
連絡先（電話・担当者）

○　構成団体
団体の名称
団体の所在地
団体の代表者氏名
連絡先（電話・担当者）

○　構成団体
団体の名称
団体の所在地
団体の代表者氏名
連絡先（電話・担当者）

注）グループの規約、会則（協議中の段階のものであっても可）等、構成員の責任分担が分かるものを添付してください（任意様式）。

様式第３（グループによる応募の場合）

グループ応募の理由及び業務分担表

１　グループで応募した理由

２　グループ内業務分担

法人等の名称	担当する業務の内容
代表団体 名称	
構成団体 名称	
構成団体 名称	
構成団体 名称	

注）分担する業務内容が明確でない場合は主な業務等でもかまいません。

様式第４

令和　　年　　月　　日

指定管理者指定申請に係る申立書

三沢市長　様

団体の所在地
団体の名称
団体の代表者氏名

三沢市いきいきデイセンターの指定管理者申請に係る申請資格及び申請書類応募資格について、次のとおり申し立てます。

記

（１）　□募集要項 Ⅳ－１－（３）ア～ケに該当しません。

（２）　□募集要項Ⅳ－１－（４）に該当しません。（役員名簿等添付すること）

（３）　下記について、納税義務がないため納税証明書を添付しません。

□　国税（法人税、消費税及び地方消費税）
□　県税（法人県民税、法人事業税）
□　市税

注１）応募資格を満たしている場合は（１）及び（２）にチェックをしてください。なお、応募資格を満たしていない場合、審査の対象とはならないため、申請を受け付けることはできません。
注２）（３）について、納税義務のない税種についてチェックしてください。

様式第５

令和　　年　　月　　日

現地説明会参加申込書

（あて先）　健康福祉部　介護福祉課
ＴＥＬ：０１７６－５１－８７７３
ＦＡＸ：０１７６－５３－２２６６

次のとおり、三沢市いきいきデイセンターの現地見学会への参加を申し込みます。

日　　時	
申込団体	団体の所在地： 団体の名称： 団体の代表者氏名：
参加者氏名 （１団体２名まで）	
担当者連絡先	担当者名： 電　　話： ＦＡＸ： 電子メール：

注）会場では募集要項等の配布は行いませんので、ご持参のうえ、現地説明会に参加願います。

様式第６

令和　　年　　月　　日

質　問　票

（あて先）　健康福祉部　介護福祉課
ＴＥＬ：０１７６－５１－８７７３
ＦＡＸ：０１７６－５３－２２６６

施　設　名	
団体の名称	
担当者名・連絡先	氏　　名： 電　　話： Ｆ　Ａ　Ｘ： 電子メール：
質 問 項 目	について（募集要項のⅠの⑴の○○について）
質問の内容	

様式第７

施設の管理に関する事業計画書

【１．施設の設置目的に合致した管理運営】

⑴ 施設の設置目的と現状課題を十分理解しているか。
また、基本方針は施設の設置目的に合致しているか。

・施設の管理運営を希望する理由（申請動機）及び指定管理者になる意欲について

・施設の管理運営に関する基本的な考え方や管理方針について

【２．市民の平等な利用の確保】

⑴ 一部の利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることはないか。

・平等な利用の確保策等について

【３．利用者に対するサービス向上及び施設の効用の最大限の発揮】

⑴ **事業計画の内容が具体的・現実的であり、かつ、創意工夫や積極性が見られるか。**

・施設の管理に関する事業計画について

・計画策定の際に考慮した点について

・利用者に対するサービス向上のための取組について

⑵ **施設の利用や稼働率を促進させる提案となっているか。**

・施設の有効活用及び利用促進の方策について

⑶ **自主事業等の内容が施設の設置目的に合致し、かつ、利用者にとって魅力的なものであるか。**

・自主事業等の実施について

⑷ **成果目標は、具体的で適切な提案となっているか。**

・サービス向上や利用者数などの目標について

【４．利用者に対する対応】

⑴ **利用者へ適切な対応を取るための準備・体制（研修等）が整っているか。**

・利用者への対応・応接向上に関する研修計画等の取組みについて

⑵ **利用者の要望・意見・苦情などを積極的に取り入れ、改善に結び付ける体制・方策がとられているか。**

・利用者からの要望・意見・苦情などに対する対応について

・利用者からの声を事業に反映させるための体制・方策について

⑶ **管理運営全般について評価や見直しを行い、改善に結び付ける体制・方策がとられているか。**

・管理運営全般に関する評価や見直し、改善に関する体制・方策について

【５．施設の円滑な管理運営】

⑴ **利用者の安全確保や事故防止対策及び緊急時や災害時の対策がとられているか。**

・利用者の安全対策、緊急時対策、防犯防災体制について

⑵ **機器や備品の維持管理を適切に行う対策がとられているか。**

・機器や備品の管理について

⑶ **個人情報保護の管理体制はとられているか。**

・個人情報保護に関する考え方・体制について

【６．継続的かつ安定的な施設の管理運営】

⑴ **管理運営に支障が生じない収支計画となっているか。**

・管理経費算出根拠及びコスト削減について

・管理経費を積算するうえで工夫した点等について

⑵ **継続的かつ安定的に施設の管理運営を行う能力はあるか。**

・貴団体の経営体制及び経営状況について

⑶ **事業計画書や業務基準書に記載された業務を行うために十分な人員体制がとられているか。**

・施設を管理する上での体制について（組織、勤務体制等）

※可能であれば組織図の添付をお願いします。

⑷ **人員の採用・配置の計画は妥当であるか。また、職員の補充・交代等の体制は整っているか。**

・採用、配置、補充、交代等の体制について

⑸ **類似施設の管理運営等の実績があるか。**

・施設の管理運営等の実績について

【７．その他】

⑴ **地元経済、雇用への配慮はなされているか。**

・地域経済、雇用等に関する配慮について

⑵ **環境・省エネルギー対策は図られているか。**

・環境・省エネルギーに関する考え方や取組みについて

⑶ **地域貢献活動等を期待できるか。**

・地域や他施設等との連携・協力・交流について

【その他特記すべき事項】

【自主事業実施計画について】

○　事業名：

事　業　の　目　的	
事　業　の　概　要	
目　　標	
対象者及び募集人員	

○　事業名：

事　業　の　目　的	
事　業　の　概　要	
目　　標	
対象者及び募集人員	

○　事業名：

事　業　の　目　的	
事　業　の　概　要	
目　　標	
対象者及び募集人員	

注）自主事業については、別紙として提案してもかまいません。
　　なお、自主事業が認められないときには、申請そのものを辞退する可能性がある場合はその旨を明記してください。

【施設の維持管理について】

○　維持管理業務の実施計画について施設管理業務一覧表（別紙４）に掲げる業務に関して、業務ごとに実施方法、実施時期等を明示すること。別紙として処理してよい。）

○　再委託業務について（再委託業務名、委託予定業者等）

再委託業務名	再委託予定業者・所在地	再委託先選定理由

注）仕様書又は契約書（案でも可）を添付すること。
　　なお、仕様書を添付する場合、市が示した基準と同様である時は「市の基準と同様」と明記すること。

様式第８

令和　　年　　月　　日

三沢市いきいきデイセンター管理運営費提案書

三沢市長　様

団体の所在地
団体の名称
団体の代表者氏名

三沢市いきいきデイセンター募集要項、その他条件等を全て承知の上、下記期間の三沢市いきいきデイセンター管理運営費として提案いたします。

管理運営の期間　令和５年４月１日から令和１０年３月３１日まで

●提案額（消費税及び地方消費税を含む。）

年度	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円	
5							0	0	0	円
6							0	0	0	円
7							0	0	0	円
8							0	0	0	円
9							0	0	0	円
合計							0	0	0	円

※提案額は千円単位で記入してください。

様式第９

三沢市いきいきデイセンターの管理に係る収支予算書

１　収入　　（単位：千円）

項　　目	５年度	６年度	７年度	８年度	９年度
指定管理料収入					
使用料収入					
その他収入					
収入合計①					

２　支出　　（単位：千円）

項　　目	５年度	６年度	７年度	８年度	９年度
人件費					
光熱水費					
委託料					
事務費					
事業費					
その他					
支出合計②					

３　収支　　（単位：千円）

項　　目	５年度	６年度	７年度	８年度	９年度
収支 ①－②					

別紙　支出明細

【人件費】　（単位：千円）

区　分	内　訳	５年度	６年度	７年度	８年度	９年度
給料等	給料					
	アルバイト賃金					
	その他（報酬等）					
諸手当	賞与					
	通勤手当					
	時間外手当					
	扶養手当					
厚生費	健康保険					
	厚生年金保険					
	児童手当拠出金					
	雇用保険					
	労働保険					
小　　計（①）						

別紙　支出明細

【施設、設備等に関する維持管理費】　（単位：千円）

区　分	内　訳	５年度	６年度	７年度	８年度	９年度
需用費	消耗品費					
	光熱水費					
	燃料費					
	修繕費（通常修繕）	（指定額）				
	修繕費（計画修繕）	（指定額）				
役務費	通信運搬費					
	手数料					
委託料	清掃業務					
	浄化槽清掃					
	害虫駆除業務					
	自動ドア保守管理					
	除雪業務	（指定額）				
使用料及び賃貸料	ＮＨＫ放送受信料					
その他の経費						
小　計（②）						

別紙　支出明細

【事業費及び一般事務経費】　（単位：千円）

区　分		内　訳	５年度	６年度	７年度	８年度	９年度
事業実施経費	報償費	謝礼					
	需用費	消耗品費					
		食糧費					
	その他の経費						
一　般事務費	旅費						
	需用費	消耗品費					
		印刷製本費					
	役務費	通信運搬費					
		手数料					
	委託料	パソコン保守					
	使用料及び賃借料	パソコン借上料					
		コピー機借上料					
	その他						
小　計（③）							
自主事業実施経費（④）							
租　税（⑤）							
合計（①＋②＋③＋④＋⑤）							

注）支出区分及び内訳は例示であり、必要に応じて加えてください。なお、支出積算においての考え方及び工夫した点を添付してください。（任意様式）