

契約保証等の電子保証による提出メール文(例)

宛先	maw_kanzai@misawashi.aomori.jp
CC	(保険会社を使用する場合は、保険会社の共通窓口アドレスを CC へ記載)
件名	【契約保証】(例:令和〇年度 〇〇工事)
本文	<p>三沢市財務部管財課 宛</p> <p>標記工事について電子保証に係るデータを提出します。</p> <p>-----</p> <p>株式会社〇〇建設 担当:総務係長 三沢 太郎 電話:0176-〇〇-〇〇〇〇</p> <p>-----</p>
添付ファイル	<p>東日本建設業保証株式会社等の場合 →「認証キーのお知らせ」を添付 ※前払金等を請求する際の請求書は担当課へ持参してください。</p> <p>損害保険会社の場合 ①契約保証金免除申請書 ※前払金等の申請の場合は不要です。 ②「PDF 発行証券(パスワード付)」及び「PDF 開封パスワード」 ※前払金等を請求する際の請求書は担当課へ持参してください。 ※保険会社によっては提出方法が異なる場合があるので、詳しくは保険会社に確認をお願いします。</p>

【注 意】

- ・メール件名には契約保証・前払金保証・中間前払金保証の保証内容の別、工事等名称を記載してください。
- ・メール本文には企業名・役職名・担当者名・連絡先を記載してください(役職名がない場合は、総務担当・契約担当等で構いません)。
- ・**メール送信後は管財課まで必ず電話連絡をしてください。**