

# 戸籍等交付請求書



三沢市長 殿

申請日 令和 年 月 日

## ①どなたについての証明ですか？

本籍	三沢市		
(ふりがな)		(ふりがな)	□左に同じ
氏名		筆頭者氏名	
生年月日	大・昭・平・令	年	月 日

※筆頭者とは戸籍の最初に記載されている人で、死亡しても変わりません。

## ②必要なものは何ですか？

	1通	謄本	抄本			
		(全部事項)	(個人事項)			
<input type="checkbox"/> 戸籍	450円	通	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書	300円	※本人以外の代理人請求の場合は委任状が必要です。ただし、未成年の場合は、親権者でも請求可能です。 通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (平成改製・昭和改製)	750円	通	通	<input type="checkbox"/> 独身証明書	300円	※本人以外の代理人請求の場合は委任状が必要です。 通
<input type="checkbox"/> 除籍	750円	通	通	<input type="checkbox"/> 年齢証明書	無料	※本人及び雇用主以外は委任状が必要です。無料で証明できる項目は本籍・筆頭者・氏名・生年月日に限ります。 通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票	300円	通	通	<input type="checkbox"/> 廃棄済証明書	無料	平成26年3月31日以前に除籍となった附票は交付できません。必要に応じて廃棄済証明書を発行いたします。 通
<input type="checkbox"/> 改製原附票 除附票	300円	通	通	<input type="checkbox"/> 相続書類	—	①の方について、出生から死亡までの戸籍で三沢市にあるものを一式揃えます。 ※相続人の戸籍や附票は含みません。 各 通
★戸籍附票に記載を希望する項目 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者(使いみち: ) <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報				★戸籍又は附票で証明したい事項がある場合はお書きください。		

## ③窓口に来られた方は、どなたですか？

窓口に来られた方の署名が必要です。署名がない場合は押印が必要です。併せて窓口に来られた方の本人確認書類が必要です。

住所			
署名		電話	— —
筆頭者との関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母 その他 ( ) ※配偶者及び直系血族以外の戸籍請求には委任状が必要となります。		
使いみち ※筆頭者との関係が「その他」の場合は必ず理由をお書きください。	( )の手続きで、( )の証明として( )へ提出するため。		
<input type="checkbox"/> 職務上請求 ※債権保全に関する請求には契約書、登記簿謄本等の関係書類が必要です。	事業所名	(社印)	(使用者氏名)
	事業所所在地		(連絡先 — —)
	使いみち(具体的に書いてください)		

※プライバシーの侵害等につながるような請求には応じられません。  
※偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※職員記入欄 手数料  
免・旅・保・年・介・個・住・聴  
( ) 円