

郵送による転出届出書

青森県三沢市長 殿

記入日 年 月 日

届出人氏名		届出人との 関 係	本人・同一世帯員 その他()
日中の連絡先	TEL — —	※内容確認のためご連絡することがありますので、日中連絡の取れる電話番号(携帯電話等)をご記入下さい	
新しい住所		新しい 世帯主	(フリガナ)
今までの住所	青森県三沢市	今までの 世帯主	
転出(予定) 年 月 日	※新しい住所に住み始めて14日以上経過している場合は、市民課までご相談ください。 令和 年 月 日 (新住所に住み始めた、又は住む予定の日)		
異動する方の氏名		生 年 月 日	マイナンバーカードの有無
1	(フリガナ)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	有 ・ 無
2	(フリガナ)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	有 ・ 無
3	(フリガナ)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	有 ・ 無
4	(フリガナ)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	有 ・ 無
5	(フリガナ)	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	有 ・ 無

※郵送による請求は往復の配達日数が必要となります。日数に余裕をもって請求してください。

※三沢市役所 市民課 管理係 に郵送していただくもの。

- (1)必要事項を記入した転出届出書
- (2)返信用封筒 (住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)
 - ※マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は必要ありません。
 - ※返信先は三沢市での住所または転出先の住所のみとなります。
 - ※郵便事故を防ぐために簡易書留による返送をお勧めします。
 - また、お急ぎの場合は速達分の切手を追加してください。
- (3)本人確認書類のコピー (代理人が請求する場合は代理人のコピー)
 - 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード など
 - ※資格確認書、年金手帳等の顔写真がない身分証は2点確認となります。
- (4)三沢市から交付された国民健康保険証、介護保険証、各種医療受給者証、印鑑登録証
- (5)委任状 (代理人が請求する場合のみ)
 - ※やむを得ず代理人が請求する場合は、委任者本人が記入した委任状が必要です。