転出届出書（郵送・付記）

三　沢　市　長　　殿　　令和　　年　　月　　日

届　出　者	住　所 （新しい住所）			
	氏　名	㊞	異動者との関係	本人・ その他（　　）
	電話番号	※内容確認のためご連絡することがありますので、日中連絡の取れる電話番号（携帯電話等）をご記入ください。 ―　　―		
旧　住　所	青森県三沢市			
フリガナ				
旧世帯主名				
本　　籍				
筆頭者氏名				
新　住　所				
フリガナ				
新世帯主名				

	異動する方の氏名（フリガナ）	生 年 月 日	個人番号（マイナンバー）カードまたは住民基本台帳（住基）カードの有無
1		明治・大正・昭和・平成・令和 ．　　．	有　・　無
2		明治・大正・昭和・平成・令和 ．　　．	有　・　無
3		明治・大正・昭和・平成・令和 ．　　．	有　・　無

転出（予定） 年　月　日	※新しい住所に住み始めて14日以上経過している場合は、市民課までご相談ください。 令和　　年　　月　　日（新住所に住み始めた、又は住む予定の日）

※郵送による請求は往復の配達日数が必要となります。日数に余裕をもって請求してください。

※三沢市役所　市民課　管理係　に郵送していただくもの。

（1）必要事項を記入した、転出届出書（この用紙）

（2）返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）。ただし、個人番号（マイナンバー）カードまたは住民基本台帳（住基）カードをお持ちの方は必要ありません。

※返送先は三沢市での住所または転出先の住所のみとなります 。

※郵便事故を防ぐため簡易書留による返送をお勧めします。簡易書留の場合は320円分の切手を追加してください。（基本料金84円、簡易書留料金320円）

※速達を希望する場合は290円分の切手を追加してください。（基本料金84円、速達料金290円）

（3）本人確認書類のコピー（代理人が請求する場合は代理人のコピー）

※1点で有効なもの・・・運転免許証、パスポート、個人番号（マイナンバー）カード

※2点で有効なもの・・・健康保険証、年金手帳など

（4）三沢市から交付された国民健康保険証、介護保険証、各種医療受給者証、印鑑登録証

（5）委任状（代理人が請求する場合のみ）

※やむを得ず代理人が請求する場合は、委任者本人が記入した委任状が必要です