

収支内訳計算書（一般用）

（令和 年分）

	科 目	具 体 例	金 額(円)
収入金額	売上(収入)金額	本年中の売上(収入)金額 ※本年中の掛け売りなどの未収金も含む	①より
	家事消費	商品などを家事のために消費したり、贈与した場合に通常の販売価額を記入します	
	その他収入	空箱の売却代金やリベートなど	
仕入	棚卸高(期首)	会計年度の開始日にあった製品や商品の在庫金額	
	仕入金額	本年中の商品などの仕入金額 ※本年中の掛け買いなどの未払金も含む	②より
	棚卸高(期末)	会計年度の期末日にあった製品や商品の在庫金額	
必 要 経 費	給料賃金	給料、賃金、退職金、食費や被服などの現物給与	③より
	外注費	修理加工などで外部に注文して支払った場合の加工賃など	
	減価償却費	建物、機械、船舶、車両、器具備品などの償却費 ※耐用年数に応じて、取得価格を複数年で経費算入	
	地代家賃	店舗等の敷地の地代や店舗等を借りている場合の家賃など	④より
	利子割引料	事業用資金の借入金の利子など	⑤より
	租税公課	事業税、固定資産税、自動車税、印紙税などの税金や商工会、商店会などの会費や組合費	
	荷造運賃	販売商品の包装材料費、荷造りのための賃金、運賃	
	水道光熱費	水道料、電気料、ガス代、プロパンガスや灯油などの購入費	
	旅費交通費	電車賃、バス代、タクシー代、宿泊代など	
	通信費	電話料、切手代、電報料など	
	広告宣伝費	新聞などの広告費用、チラシ・折込み広告費用やカレンダーなどの費用	
	接待交際費	取引先などを接待する茶菓飲食代や取引先などに対する中元、歳暮の費用	
	損害保険料	火災保険料、地震保険料、自動車の損害保険料	
	修繕費	店舗、自動車、機械、器具備品などの修理代 ※資産の価額を増したり、使用可能期間を延長したりするような支出は、原則として減価償却	
	消耗品費	帳簿、文房具、用紙、包装紙、ガソリンなどの消耗品購入費や使用可能期間が1年未満か取得価額が10万円未満の什器備品の購入費	
	福利厚生費	従業員の慰安などのために事業主が支出した費用や事業主が負担すべき従業員の健康保険、厚生年金、雇用保険などの保険料や掛金	
雑費	事業に係る費用で他の経費に当てはまらない経費		
事業専従者			⑥より

積算の根拠（一般用）

① 売上（収入）金額の明細

売上（収入）先名	所在地	売上（収入）金額
合計		

② 仕入金額の明細

仕入先名	所在地	仕入金額
合計		

③ 給料賃金の内訳

従業員等の住所・氏名	支払金額	
合計		

④ 地代家賃の内訳

支払先の住所・氏名	賃貸物件	賃借料・権利金等
	土地・建物	
	土地・建物	
合計		

⑤ 利子割引料の内訳

支払先の住所・氏名	期末現在の借入金等の金額	本年中の利子合計額
合計		

⑥ 事業専従者の内訳

専従者の氏名	従事月数	続柄
		配偶者・子・親・その他（ ）
		配偶者・子・親・その他（ ）

⑦ 減価償却資産（事業用の建物、車、機械、備品等）の追加・削除

あり ・ なし