

記入する項目は、すべて委任者(たのむ方)本人が直筆で記入してください。

※本人以外が記入した場合は無効となりますので、ご注意ください。

委 任 状

平成 年 月 日

【委任者（たのむ方）】

住所

氏名

印

生年月日 大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号

-

-

本籍

筆頭者

私は下記の者を代理人と定め、以下の書類の請求(受領)に関する事項を委任します。

【代理人（窓口に来る方）】

住所

氏名

請求の種類

(必要な証明書の名称を選択し、届書名と必要通数を記入してください)

戸籍記載事項証明書(届書の写し)

出生届 ・ 死亡届 ・ 婚姻届 ・ _____ 届 _____ 通

受理証明書

出生届 ・ 死亡届 ・ 婚姻届(並・上) _____ 通

_____ 届