

令和8年度中小企業サポート補助金チェックシート（交付申請提出書類）

チェック項目をご覧ください、必要項目を満たしているか確認してください。

要綱	No.	チェック項目	チェック記入
第4条	1	交付申請書(様式第1号)	<input type="checkbox"/>
	2	事業計画書(様式第2号)	<input type="checkbox"/>
	3	企業概要が分かる書類 (パンフレット、定款、開業届、登記事項証明書 等)	<input type="checkbox"/>
	4	収支予算書(様式第3号)	<input type="checkbox"/>
	5	納税証明書(補助金申請企業)	<input type="checkbox"/>
	6	見積書の写し等(予算が分かる書類)	<input type="checkbox"/>
	7	補助対象経費の概要が明確に分かる書類	<input type="checkbox"/>
	8	サテライトオフィス等賃借料に該当するものは、別表に掲げる書類	<input type="checkbox"/>
	9	その他の補助金と併用する場合、交付申請に係る書類及び 交付決定通知書の写し	<input type="checkbox"/>