戸籍証明書等請求書（郵送用）

年　月　日

本　籍	青森県三沢市		
筆頭者氏名	※戸籍の最初に記載されている人で、亡くなられても変わりません		
必要な書類	手数料	謄本（全部事項証明書）	抄本（個人事項証明書）・必要な方の氏名
1　戸　籍	450円	通	通　（　の分）
2　除　籍	750円	通	通　（　の分）
3　改製原戸籍㊟	750円	通	通　（　の分）
4　①戸籍附票	300円	通	通　（　の分）
②改製原附票㊟	300円	通	通　（　の分）
★附票で証明したい住所がある場合にはお書きください　（　） ★除籍後5年経過した附票は交付できません			
5　身分証明書	300円	通　（　の分）	※本人以外の方が請求する場合は委任状が必要です
6　そ　の　他		通　（　）	

㊟改製原戸籍・改製原附票について
三沢市では、平成 16 年 10 月 4 日に戸籍及び戸籍の附票を電算化しましたので、電算化以前の記録が必要な場合は、改製原戸籍・改製原附票をご請求ください

使用目的	
	□パスポート手続　□免許・資格等申請　□婚姻届などの戸籍届出　□各種年金手続 □相続手続き・・・下記に記入ください 今回は（　）が死亡したことによる手続きで、 ・（　）の亡くなったことがわかるもの　・・・（　）通 ・（　）の出生から死亡まで　・・・各（　）通 ・（　）の婚姻から死亡まで　・・・各（　）通 ・（　）と（　）の関係がわかるもの　・・・各（　）通 □その他・・・具体的に記入ください （　）

申請者		
	住　所	〒　－
	氏　名	※氏名は自署してください
	生年月日	大・昭・平・令　年　月　日
	日中の連絡先	※日中の連絡先を必ずご記入ください TEL　－　－
	筆頭者からみて	本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・父母 ・ 祖父母 ・ その他（　）

◎三沢市役所　市民課　記録係　に郵送していただくもの。
- □ 必要事項を記入した、戸籍等郵送請求書（この用紙）
- □ 手数料相当分の定額小為替（ゆうちょ銀行または郵便局でお買い求め下さい）
  - ・必ず無記名の状態で同封してください
- □ 本人確認書類のコピー（代理人が請求する場合は代理人のコピー）
  - ・運転免許証、個人番号（マイナンバー）カード、健康保険証など現住所の記載があるもの
  - ※これらをお持ちでない場合は、事前に三沢市役所市民課 0176-53-5111（内線 236）にお問い合わせください。
- □ 返信用封筒（住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの）
  - ・返信先は「**請求者の住民登録地**」のみです。それ以外の場所に送付することはできません
- □ その他の添付書類
  - ・申請者と必要な方との関係が三沢市の戸籍で確認出来ない場合には、関係が分かる戸籍等のコピーが必要です
  - ・やむを得ず代理人が請求する場合は、委任者本人が記入した委任状が必要です

※郵送による請求は往復の配達日数が必要となります。日数に余裕をもって請求してください。