≪注意≫
・委任状を偽造したり、不正に使用すると刑罰の対象となります。
・委任状はたのむ方（委任者）が①～③すべて記入してください。

委　任　状

①窓口に来る方（代理人）

住所　三沢市幸町1丁目1番1号

氏名　三沢　太郎

私は、上記の者を代理人として、以下の書類の請求（受領）、届出に関する事項を委任します。

②【委任事項】委任する証明書の左側の□に✔印をつけてください。

※謄本・抄本は、いずれかを〇で囲んでください。

《戸籍関係証明書》

□ 戸籍 謄本・抄本	通
□ 改製原戸籍 謄本・抄本	通
□ 除籍 謄本・抄本	通
□ 戸籍附票 謄本・抄本	通
□ 身分証明書	通
□ 相続に係る戸籍書類	式
□ その他（　　）	通

《住民票関係証明書》

☑ 住民票謄本(世帯全員分)	1 通
□ 住民票抄本(世帯の一部)	通
□ 除かれた住民票 謄本・抄本	通
□ 住民票記載事項証明書	通
□ 住民票コード通知票	通
□ その他（　　）	通

《住民異動届》

□転入届　□転出届　□転居届

□ その他（　　）

令和　　年　　月　　日

③たのむ方（委任者）

住所　三沢市桜町1丁目1番1号

氏名　斗南　花子

生年月日　大正・昭和・平成　55　年　5　月　5　日

※戸籍関係証明書の場合は記入してください。

本籍　　筆頭者

日中の連絡先　090　—　0000　—　1111