

令和3年度三沢市店舗等ユニバーサルデザイン推進補助金交付要綱

(令和3年5月17日)

(趣旨)

第1条 三沢市は、共生社会の実現を目指し、ユニバーサルデザインの推進により障がい者、高齢者等の社会参加を促進するため、店舗等のバリアフリー化などユニバーサルデザインの推進及び合理的配慮の提供に要する経費について、令和3年度予算の範囲内において三沢市店舗等ユニバーサルデザイン推進補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付については、三沢市補助金等の交付に関する規則（昭和47年三沢市規則第15号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 店舗等 日本標準産業分類による小売業、宿泊業、飲食サービス業及び生活関連サービス業を営む店舗、又は診療所や療術業を営む建物をいう。
- (2) 改修工事 次のいずれかに該当する工事をいう。
 - ア 廊下、通路等の段差の解消、手すりの設置、床の滑り防止又は点字ブロックの設置に係る工事
 - イ 通路又は開口部の拡幅工事
 - ウ 和式便器から洋式便器への取替工事
 - エ 点字表示又は複数の外国語表示への対応工事
 - オ その他市長が店舗等における移動の円滑化、安全性の向上及び市民の社会参加促進に寄与するものとして認める施設及び設備の改修に係る改修工事
- (3) 物品 次のいずれかに該当するものをいう。
 - ア 筆談ボード
 - イ 折り畳み式スロープ
 - ウ 車椅子
 - エ その他市長が店舗等における移動の円滑化、安全性の向上及び市民の

社会参加促進に寄与するものとして認めるもの

(補助対象者)

第3条 補助金の交付の対象となる者は、次の各号のすべてに該当する者でなければならない。

- (1) 三沢市内で自ら店舗等を営む者又は店舗等の所有者（公序良俗に反する業務形態の店舗等を除く。）
- (2) 納期の到来した市町村民税その他市の指定する公共料金を滞納していない者

(補助金の交付の対象となる改修工事)

第4条 補助金の交付の対象となる工事（以下「補助対象工事」という。）は、次の各号のすべてに該当する工事とする。

- (1) 建物の新築以外の改修工事
- (2) 不特定多数の者が使用及び利用する施設並びに設備に関する改修工事
- (3) 市から他の補助金等の交付を受けていない改修工事

(補助金の交付の対象とならない改修工事)

第5条 次の各号のいずれかに該当する改修工事については、補助金を交付しないものとする。

- (1) 既に設置している洋式便器、手すり等の取替えに係る工事
- (2) 店舗等の老朽化に伴う原状復帰等を主な目的とした工事
- (3) 令和2年度以前にこの補助金を受けて改修工事を行った店舗等を再び改修する工事
- (4) 三沢市暴力団排除条例（平成24年三沢市条例第11号）第2条第2号に規定する暴力団員に該当する者が実施する工事
- (5) その他市長がこの要綱の趣旨に照らして適切ではないと認める工事

(補助金の交付の対象となる物品)

第6条 第2条第3号に規定する物品（以下「補助対象物品」という。）は、次の各号のすべてに該当する物品とする。

- (1) 不特定多数の者が使用及び利用する施設並びに設備に関する物品
- (2) 市から他の補助金等の交付を受けていない物品

(補助金の交付の対象とならない物品)

第7条 次の各号のいずれかに該当する物品については、補助金を交付しないものとする。

- (1) 令和2年度以前にこの補助金を受けて物品を整備した店舗等に追加で購入する物品
- (2) 三沢市暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員に該当する者が販売する物品
- (3) その他市長がこの要綱の趣旨に照らして適切ではないと認める物品
(補助金の額)

第8条 補助金の額は、次に掲げる区分による。

- (1) 改修工事については、当該工事に要した経費の3分の2以内の額とし、25万円を限度とする。この場合において、算出された補助金の額に1,000円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。
- (2) 物品については、5万円を限度とする。

(交付申請)

第9条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、補助対象工事に着手又は補助対象物品を購入する前に、補助金交付申請書（様式第1号）に、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に掲げる書類を添えて、市長に提出しなければならない。

- (1) 補助対象工事
 - ア 改修工事計画書（様式第2号）
 - イ 改修工事に要する経費の見積書（補助対象とならない工事を含む場合にあっては、その区別ができるようにしたものとする。）
 - ウ 改修計画図その他改修方法を示す図書
 - エ 改修工事着工前の現況写真
 - オ 令和3年度三沢市店舗等ユニバーサルデザイン改修工事実施同意書（様式第3号）（ただし、店舗等が自己所有でない場合に限る。）
 - カ その他市長が必要と認める書類
- (2) 補助対象物品
 - ア 購入する物品の内容がわかるカタログ等の写し
 - イ 購入する物品の見積書又は購入価格のわかる書類

ウ その他市長が必要と認める書類

2 前項第1号及び第2号の申請は、各店舗等ごとに、それぞれ1回ずつ行うことができる。

(交付決定の通知)

第10条 市長は、前条の規定による申請があったときは、その内容を審査し、様式第4号により、申請者に通知するものとする。

(補助金の交付の条件)

第11条 次に掲げる事項は、補助金の交付の決定がなされた場合において、規則第5条第2項の規定により付された条件となるものとする。

(1) 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）が予定の期間内に完了しない場合又はこれらの遂行が困難となった場合は、速やかにその理由及び事業の遂行状況を記載した書類を市長に提出してその指示を受けること。

(2) 補助事業の状況、補助事業の経費の収支、その他補助事業に関する事項を明らかにする書類、帳簿等を備え付け、これらを当該年度の事業終了後から5年間保存しておくこと。

(計画変更の承認)

第12条 補助金の交付の決定を受けた者（以下「補助事業者」という。）は、交付申請の内容等を変更又は中止若しくは廃止しようとする場合は、変更（中止・廃止）承認申請書（様式第5号）を市長に提出するものとする。ただし、補助金の額に変更を生じない場合で、かつ、補助対象工事の内容又は購入する補助対象物品の細部に係る軽微な変更である場合については、市長と協議して、その指示に従うものとする。

2 前項の規定による申請があったときは、その内容を審査し、様式第6号により、申請者に通知するものとする。

(申請の取下げ)

第13条 規則第6条第1項の規定による補助金の交付の申請の取下げは、補助金の交付の決定の通知を受けた日から起算して7日を経過した日までにこれを行うものとする。

(実績報告)

第14条 補助事業者は、補助対象工事が完了したとき又は補助対象物品が納品されたときは、当該工事の完了の日又は当該物品が納品された日から起算して30日を経過した日又は令和4年2月28日のいずれか早い期日までに、様式第7号により行うものとし、当該報告に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 領収書の写しなど補助対象工事又は補助対象物品の支払額が証明できる書類
- (2) 補助対象工事を施工した箇所の写真又は納品された補助対象物件の写真
- (3) その他市長が必要と認める書類
(補助金の額の確定)

第15条 市長は、前条の規定による実績報告書の提出を受けたときは、規則第10条の規定により、交付すべき補助金の額を確定し、様式第8号により補助事業者に通知するものとする。

(補助金の請求)

第16条 補助金の請求は、様式第9号により行い、事業終了後に確定通知書の写しを添えて市長に提出するものとする。

(補助金の交付の方法)

第17条 補助金は、精算払により交付する。

(補助金の交付の決定の取消し等)

第18条 市長は、補助事業者が、次の各号のいずれかに該当するときは、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたとき。
- (2) この要綱の規定に違反したとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付の決定を取り消した場合において、当該取消に係る部分に関し、既に補助金が交付されているときは、様式第10号により期限を定め、その返還を命ずるものとする。

(財産の処分の制限)

第19条 補助事業者は、補助対象工事が完了した日及び補助対象物品が納品された日の属する年度の終了から5年間は、改修工事により効用の増加した建築物及び購入した物品について、補助金の目的に反して使用し、譲渡し、

交換し、又は貸付けしてはならない。

(その他)

第20条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和3年5月18日から施行する。