

※ F A X 送信状は不要です

三沢市議会事務局行き (FAX : 0176-52-7527)

※FAX を送信されましたら、三沢市議会事務局 (0176-53-5500) までご一報願います。

E-mail : 【LGWAN】 [gikai@city.misawa.lg.jp](mailto:gikai@city.misawa.lg.jp)

【上記以外】 [msw\\_gikai@misawashi.aomori.jp](mailto:msw_gikai@misawashi.aomori.jp)

## 行政視察依頼書

自治体名	(都・道・府・県)		(区・市・町・村)					
団体名	(委員会・会派・その他)							
人数	名 (うち議員		名・随行人名・執行部等名)					
希望日時	第1希望	令和	年	月	日 ( ) AM・PM	:	~	:
	第2希望	令和	年	月	日 ( ) AM・PM	:	~	:
	第3希望	令和	年	月	日 ( ) AM・PM	:	~	:
視察内容	【項目】 ※できるだけ具体的にお願いします。							
	① ② ③							
	【現地視察】 ※希望される施設等があればご記入ください。							
宿泊の有無	<input type="checkbox"/> (前日・当日) 市内に宿泊する		<input type="checkbox"/> 市内には宿泊しない					
	※該当項目にチェックしてください。							
利用交通機関	<input type="checkbox"/> 航空機【三沢空港へ		(前日・当日) (AM・PM)		:		着】	
	<input type="checkbox"/> 鉄道【三沢駅へ		(前日・当日) (AM・PM)		:		着】	
	<input type="checkbox"/> 貸切バス		<input type="checkbox"/> その他 ( )					
	※該当項目にチェック・記入してください。							
連絡先	担当者所属・職氏名							
	電話	-		-		FAX	-	
	E-mail							@

三沢市記入欄		受付日		受付者	
担当課との調整	項目①	連絡日 /	担当課	担当者	
	項目②	連絡日 /	担当課	担当者	
	項目③	連絡日 /	担当課	担当者	
会場	大会議室・第2会議室・議会図書室・その他 ( )				
送迎車輛	マイクロバス・ワゴン車・その他 ( )				
受入の可否	可・不可 (理由 ) 連絡日 /				